



Der Diakonieverband Reutlingen sucht für die Mitarbeit im Projekt My Integration und in der Psychologischen Beratungsstelle ab dem 01.01.2023 eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 25 % (My Integration) und 20 % (Psycholog. Beratungsstelle).

Beide Stellenanteile sind in Reutlingen zu besetzen. Sie können kombiniert werden. Die Stellenanteile sind zunächst auf 3 Jahre (My Integration) befristet.

Ihre Arbeitsschwerpunkte sind bei My Integration in der Projektadministration:

- Unterstützung der Projektleitung
- Projektdokumentation
- Erstellung von Verwendungsnachweisen

In der Psycholog. Beratungsstelle:

- Klienten-Empfang, Anmeldung und Terminvergabe
- Klienten-Verwaltung und Statistik
- Organisation und Verwaltungsaufgaben

Wir wünschen uns für diese vielseitige Tätigkeit eine Fachkraft mit:

- abgeschlossener Berufsausbildung im Bereich Verwaltung / Büromanagement
- Vielseitigen EDV-Erfahrungen und Kenntnissen
- Freude und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Hohe Problemlösungskompetenz und strukturiertes Arbeiten
- psychische Belastbarkeit und Fähigkeit zur Diskretion
- Flexibilität und Verlässlichkeit
- Positive Einstellung zu Diakonie und Kirche

Wir bieten:

- Mitarbeit in engagierten Teams
- Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach KAO/TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Eine an den Mitarbeitenden orientierte wertschätzende und partizipative Organisationskultur

Nähere Auskünfte zu den jeweiligen Stellenanteilen erhalten Sie bei Geschäftsführer Dr. Joachim Rückle (joachim.rueckle@diakonie-reutlingen.de, Tel. 07121 / 948620).

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 12.12.2022 an den Diakonieverband Reutlingen, Herrn Dr. Joachim Rückle, Geschäftsführung, Planie 17, 72764 Reutlingen oder gerne per E-Mail: diak.werk@diakonie-reutlingen.de.

Weitere Informationen finden Sie auf der homepage des Diakonieverbandes www.diakonie-reutlingen.de