



Der Diakonieverband Reutlingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und qualifizierte Person für die

Projektadministration und Verwaltung (m/w/d).

Die Position ist unbefristet in Teilzeit mit 40% Stellenumfang und umfasst die Verantwortung für die Finanzadministration mehrerer Projekte sowie die Mitarbeit in der Buchhaltung des Diakonieverbands Reutlingen und der Verwaltungstätigkeit in der Suchtberatung Reutlingen.

Ihr Aufgabenprofil:

- Finanzmonitoring und Erstellung von Verwendungsnachweisen für nationale und ESF-geförderte Projekte, die mit öffentlichen oder privaten Zuwendungen gefördert werden
- Durchführung von Mittelabrufen, Erstellung von Änderungsmitteilungen sowie die Finanzierungs-Schlussabrechnungen einzelner Förderprojekte
- Mitarbeit im Team der Finanzbuchhaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten in der Suchtberatung im Bereich der Terminierungen, Telefonkontakte und Dokumentationen

Sie bringen mit:

- Eine qualifizierte Ausbildung oder Studium im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Nachgewiesene Berufserfahrung, vorzugsweise in Organisationen, die mit öffentlichen und privaten Zuwendungen finanziert wurden
- Kenntnisse in Buchhaltung sowie in gängiger Buchhaltungssoftware (z.B. SAP/S4) und sichere Anwendung der MS-Office-Programme, insbesondere gute Excel-Kenntnisse
- Analytisches Denken und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Positive Einstellung zu evangelischer Kirche und Diakonie

Wir bieten ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabengebiet

- in einem qualifizierten und engagierten Team mit eigenen Gestaltungsspielräumen
- mit individueller Fort- und Weiterbildung
- einer an den Mitarbeitenden orientierten Organisationskultur
- und Vergütung nach der kirchlichen Anstellungsordnung (in Anlehnung an TVöD) mit betrieblicher Altersvorsorge, Jobticket, flexiblen Arbeitszeiten sowie 30 Urlaubstage pro Jahr sowie freie Tage am Gründonnerstag, Reformationstag und am 24. und 31. Dezember

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in Form eines Anschreibens und Lebenslaufes bis 14.3.2025 an den Diakonieverband Reutlingen, Herrn Ralph Kuntz, Planie 17, 72764 Reutlingen oder am besten per mail an diak.werk@diakonie-reutlingen.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Ralph Kuntz, Tel.: 07121-948633, ralph.kuntz@diakonie-reutlingen.de